

**FOYER PROTESTANT D'ECKBOLSHEIM : Mise à disposition**

**DEMANDE DE RESERVATION**

**ORGANISME :** .....  
**ADRESSE :** .....

**Responsable :**    **NOM :** .....  
**ADRESSE :** .....  
**TELEPHONE :** .....

**DATES**

**de la manifestation :** .....

**de la préparation :** .....

**heure d'arrivée souhaitée** ..... **h (préparation)**

**heure de départ envisagée** ..... **h (nettoyage)**

**LOCAUX**            (entourer ce qui est souhaité)  
                          Petite salle            Foyer            Cuisine

Je soussigné (e) .....  
ai été informé des modes d'utilisation des installations électriques et du plan d'évacuation ;  
ai reçu et lu attentivement le règlement intérieur du Foyer et la liste des frais de participation ;  
je m'engage à en assurer le respect.

Date ..... Signature .....

Je verse en acompte la somme de ..... €

Je dépose une caution sous forme d'un chèque de 400 €

**REMARQUES**

- cette demande de réservation est à remettre à Monsieur **Éric HERRMANN** 26 rue de l'Eglise 67201 Eckbolsheim (0672568662) accompagnée d'une attestation de Responsabilité Civile pour la durée de la location de la salle.
- aucune réservation ne sera retenue au-delà de six mois avant la date demandée. Vous pouvez cependant vous inscrire sur une liste d'attente qui ne vous donne cependant droit à aucune priorité, mais sera respectée dans la mesure du possible. Il vous appartient de transmettre six mois à l'avance votre demande de réservation, sous peine d'annulation de votre inscription sur la liste d'attente.
- dans le délai de six mois, votre demande de réservation pourra immédiatement être confirmée par Monsieur HERRMANN.

**REPONSE**

la demande d'inscription est confirmée :            **OUI**                                    **NON**

Signature du responsable .....

